

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Przy Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. Józefa Wybickiego w Śremie.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 425 z późniejszymi zmianami).
2. Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Gen. Józefa Wybickiego w Śremie.

§2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców przy Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. Józefa Wybickiego w Śremie”.
2. Rada Rodziców jest organem szkoły.

§3

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację podejmowania uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Gen. Józefa Wybickiego w Śremie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów tej szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora szkoły,
 - Radę Pedagogiczną szkoły,
 - Radę Rodziców szkoły,
 - Samorząd Uczniowski szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§5

1. Celem Rady Rodziców jest:

- reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły;
- wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia, udzielania pomocy materialnej uczniom;
- tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.

2. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:

- zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły;
- wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły;
- współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w szkole;
- współudział i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych;
- organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu pracy szkoły,
- gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania.

3. Kompetencje Rady Rodziców:

- zapoznanie się, opiniowanie i zatwierdzenie programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania skierowane do uczniów a realizowane przez nauczycieli;
- zapoznanie się, opiniowanie i zatwierdzenie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- zapoznanie się z planem finansowym realizowanym przez szkołę;
- wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY

RODZICÓW

§6

1. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym, rodzice wybierają spośród siebie „Klasową Radę Rodziców” składającą się z trzech osób, oraz jedną osobę do Rady

Rodziców (może to być osoba wcześniej wybrana do Klasowej Rady Rodziców). Głosowanie nad kandydaturami do Rady Rodziców jest tajne.

2. Prowadząca zebranie osoba może zaproponować jawność tych wyborów. Wybory są jawne jeśli wypowie się za tą formą głosowanie ponad 50 procent uczestników zebrania.

3. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym Rada Rodziców wybiera spośród

Siebie:

- kandydatów do Zarządu Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców;

- kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej jako organu kontrolnego Rady Rodziców.

4. Członków zarządu i komisji rewizyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych kandydatów.

5. W skład Zarządu Rady Rodziców wchodzi cztery osoby:

- Przewodniczący Rady Rodziców;

- Zastępca;

- Skarbnik;

- Sekretarz.

Zarząd dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

6. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu.

7. Jeśli osoba, której dziecko ukończyło edukację w szkole wyraża chęć pracy na rzecz Rady Rodziców, wówczas może brać udział w wyborach i pełnić powierzoną funkcję. Liczba takich osób nie może jednak przekroczyć 20% wszystkich rodziców mających bierne i czynne prawo wyborcze do Rady Rodziców jako rodzice dzieci uczących się nadal w szkole.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ

ORGANY

§7

1. Uchwały podejmowane są większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.

3. W przypadku braku quorum na ustalonym wcześniej zebraniu Rady Rodziców, określa się jego nowy termin. Można wyznaczyć nowy termin zebrania co najmniej 30 minut później niż

termin pierwotny. Po upływie 30 minut zebranie ma moc prawną bez względu na liczbę obecnych.

4. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Klasowe Rady Rodziców same decydują czy protokołować uchwały. Za protokolarz i jego prowadzenie odpowiada Sekretarz Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§8

1. Wybory do Klasowej Rady Rodziców, Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym. Wybór przedstawiciela do Rady Rodziców odbywa się w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału (zgodnie z art.53 o systemie oświaty).
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonej dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.

ROZDZIAŁ VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§9

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej zarząd.
2. Zebrania plenarne Rady Rodziców Szkoły zwołuje się minimum dwa razy w roku szkolnym.
3. Zebrania plenarne zwołuje Zarząd Rady Rodziców:
 - na swój własny wniosek,
 - na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców reprezentujących co najmniej 3 klasy,
 - na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów szkoły.
4. Członkowie Rady Rodziców szkoły winni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego (można korzystać z poczty elektronicznej lub SMS), minimum 3 dni przed

wyznaczonym terminem zebrania.

§10

1. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach Dyrektora Szkoły, a także inne osoby.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zabrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

§11

1. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
 - uchwalania i zmian Regulaminu Rady Rodziców,
 - zatwierdzania preliminarza Rady Rodziców,
 - zatwierdzania wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,
 - wybierania Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej,
 - odwoływania Zarządu Rady Rodziców lub poszczególnych jego członków, zatwierdzania rocznych sprawozdań przedkładanych przez Zarząd Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
3. W wypadku podjęcia uchwały nie cierpiącej zwłoki dopuszcza się głosowanie w formie elektronicznej za pośrednictwem udostępnionych adresów email członków rady rodziców. Głosowanie nie podlega ogólnym zasadom głosowania. Wynik zatwierdza się zwykłą większością głosów.

§12

1. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji regulaminowej, komisji wyborczej (wybory do tych funkcji są jawne),
 - sprawozdanie ustępującego Zarządu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzieleniu (lub nie udzieleniu) absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - uchwalenie wniosków i uchwał dotyczących działalności Rady Rodziców,

- wybory nowych organów Rady Rodziców: ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania, przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą, głosowanie, ogłoszenie wyników,
- ustalenie wysokości składek na fundusz Rady Rodziców w danym roku szkolnym,
- wolne głosy i wnioski.

§13

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zebrać się także z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Zarządu Rady Rodziców, Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 20 osób. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, oraz tym osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§14

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY GROMADZENIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§15

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- z dobrowolnych składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- z innych źródeł.

§16

1. Wysokość składek ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Zarząd Rady Rodziców.

2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci będących pod opieką jednego płatnika składki, klasowa rada rodziców proponuje proporcjonalne wnoszenie kwoty jednej składki przez wszystkie dzieci we wszystkich oddziałach.

§17

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Zarząd Rady Rodziców.
2. Po wpłaceniu przez zespół klasowy 80% należnej składki na Radę Rodziców w danym roku szkolnym Rada Rodziców może przyznać dofinansowanie do wycieczki klasowej (zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną) w kwocie 400 zł.
3. W przypadku wycieczek klas łączonych dofinansowanie należy się proporcjonalnie uczestnikom z każdej z klas, która spełniła warunek określony w punkcie 2.

§18

1. Rada rodziców dofinansowuje cykliczne imprezy szkolne nie wynikające z cyklu nauczania takie, jak studniówka organizowana przez uczniów klas maturalnych i komitet składający się z rodziców uczniów tych klas.
2. Rada rodziców wspiera inne formy integracji klasowej o ile są one zgodne ze zadaniami statutowymi szkoły.
3. Rada Rodziców zastrzega sobie prawo do odmowy wypłacenia dofinansowania w przypadku spadku wpłat w poszczególnych oddziałach poniżej 50 procent. Należnych składek.

§19

1. Rada Rodziców upoważnia do dysponowania, w uzasadnionych przypadkach, przez prezydium rady bez podejmowania uchwały w tej sprawie kwotą do 300 złotych miesięcznie.

ROZDZIAŁ VIII

OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.

§20

1. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§21

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników a także przez Radę Pedagogiczną - Zarząd Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

3. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Zarządu Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący, Skarbnik lub Sekretarz.

4. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW

przy Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. Józefa Wybickiego w Śremie

ul. Poznańska 11

63-100 Śrem

5. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oświatowymi i Statutem Szkoły.

6. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest przez Radę Rodziców Szkoły. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest większość 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.

7. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane na piśmie przez:

- Zarząd Rady Rodziców,
- Oddziałowe Rady Rodziców,
- Rodziców i opiekunów prawnych, reprezentowanych przez co najmniej 30 osób,
- Dyrektora Szkoły.

§22

Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Zarządu Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

Członkowie mogą też zrezygnować z pełnionej funkcji jeśli ich dziecko zmieniło szkołę lub z innych przyczyn. Na ich miejsce musi zostać wybrana nowa osoba.

Śrem 17.02.2020

Przewodniczący Rady Rodziców

Adrian Domański