

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. Józefa Wybickiego w Śremie

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. Józefa Wybickiego w Śremie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Infrastruktura Szkoły, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

- budynek szkoły (korytarze);
- boisko szkolne;
- teren wokół szkoły (plac przyszkolny)

§ 1

Celem monitoringu jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu,
- ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole, i w jej otoczeniu,
- ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i wokół szkoły,
- zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 2

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu

monitoringu.

3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego w Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. Józefa Wybickiego w Śremie składa się z:

a) 12 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku szkoły (korytarz górny, dolny, piwnica) oraz 6 kamer na zewnątrz (wejście główne, boisko, brama wjazdowa, furтка, teren przy budynku z prawej i lewej strony obiektu) w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;

b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz;

c) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń,

d) dyrekcja szkoły i sekretarka mają dostęp do monitoringu w komputerach służbowych,

2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

3. Uczniowie oraz pracownicy Szkoły powinni być poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.

4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym powinny być oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

5. Obraz nagrywany jest w ciągu dnia bez przerwy (w sposób ciągły), a w nocy tylko w momencie wykrycia ruchu w polu kamery.

§ 4

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym budynek szkolny i teren wokół szkoły.

2. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są: dyrektor szkoły, wicedyrektorzy, sekretarka szkolna, obsługa, osoba upoważniona przez dyrektora szkoły i osoba odpowiedzialna za nadzór techniczny i funkcjonowanie monitoringu.

3. Do oglądu monitoringu uprawnieni są:

-dyrektor szkoły

-wicedyrektor szkoły

-sekretarz szkoły

-nauczyciele zatrudnieni w szkole

-pedagog szkolny.

4. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/prawnym opiekunom uczniów tylko na ich pisemny wniosek i tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

(zapis monitoringu udostępniany jest rodzicom/opiekunom wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ucznia).

Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom (opiekunom) uczniów na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wynoszenia ich ze szkoły ze względu na ochronę wizerunku dzieci.

5. Nagranie z monitoringu może zostać odtworzone uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak : agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych.

6. Nagrania mogą być udostępniane organom ścigania na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

7. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

8. Osoby uprawnione do przeglądania monitoringu są powoływane na piśmie przez dyrektora szkoły. W przypadku zarejestrowania wypadku –inspektor BHP.

9. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

10. Miejscem oglądu kamer jest gabinet dyrektora lub dyżurka woźnego.

11. Osoba techniczna w sytuacjach awaryjnych oraz związanych z czynnościami bieżącej eksploatacji i konserwacji może uzyskać dostęp zdalny do systemu monitoringu.

§ 5

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor szkoły.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły stosując obowiązujące, nadrzędne przepisy prawa.

3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2018r.

4. Archiwizacja i przechowywanie materiału pochodzącego z monitoringu:

- szkoła ma możliwość przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu przez okres 14 dni,

- w sytuacji uznania materiału nagranych za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy.

- przegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole w kasie pancерnej w sekretariacie.

